

MŰKÖDÉSI ÉS TEREMBÉRLETI SZABÁLYZAT

FALUHÁZ

CERED

Hatályos: 2022. május 4. napjától

Jelen Terembérleti Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a Cered Község Önkormányzata (3123 Cered, Jókai út 3.) tulajdonában álló közösségi színtér (3123 Cered, Jókai út 3.) helyiségei használatának, valamint bérleti jogviszony keretében történő hasznosításának szabályozása céljából készült.

1. A szabályozás tárgyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Cered Község Önkormányzata (a továbbiakban: Bérbeadó) tulajdonában lévő, 3123 Cered, Jókai út 3. szám alatti közösségi színtér helyiségeire, eszközeire, berendezési tárgyaira.

2. A bérbeadás általános feltételei

2.1. Bérbe adható helyiségek:

- 2.1.1. Nagyterem
- 2.1.2. Klubhelyiség

2.2. A közösségi színtér helyiségeit ideiglenes használatra (a továbbiakban: bérlet) a Cered Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) által elfogadott, mindenkor hatályos önkormányzati határozatában meghatározott térítési díj megállapítása mellett kizárólag abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a közösségi színtér rendeltetészerű működését nem zavarja, a Bérbeadó jó hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja.

3. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

3.1. A bérleti szerződések típusai:

- 3.1.1. Eseti bérbeadás: Eseti, meghatározott napokra történő vagy az egybefüggően 7 napot meg nem haladó bérbeadás.
- 3.1.2. Tartós bérbeadás: Rendszeresen ismétlődő vagy 7 napot meghaladóan folyamatos bérbeadás.

3.2. Bérletre jogosult:

- 3.2.1. jogi személy
- 3.2.2. jogi személyiség nélküli társaság
- 3.2.3. egyéni vállalkozó
- 3.2.4. magánszemély

- 3.3. A közösségi szintér az alábbi rendezvények lebonyolítása céljából vehető igénybe:
- 3.3.1.kulturális,
 - 3.3.2.társadalmi,
 - 3.3.3.oktatási,
 - 3.3.4.sport,
 - 3.3.5.politikai,
 - 3.3.6.egyéb (pl. családi-, és zenés-táncos rendezvények, üzleti tevékenységek, előadások)

4. Eljárási szabályok

- 4.1. A bérleti szándékot tartalmazó kérelem formanyomtatványt (2. számú melléklet) nyitvatartási időben a közösségi szintérben, vagy ügyfélfogadási időben a Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Ceredi Kirendeltségén (3123 Cered, Jókai út 3.) lehet átvenni, majd a kitöltött kérelmet legkésőbb a rendezvény kezdő időpontját megelőző 15 nappal a Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Ceredi Kirendeltségén (3123 Cered, Jókai út 3.) személyesen, postai úton vagy írásbelinek minősülő elektronikus úton kell benyújtani.
- 4.2. A kérelemben pontosan meg kell jelölni a bérbevétel pontos időtartamát óra/nap/napoktól-ig lebontásban.
- 4.3. A kérelem elbírálására és a bérleti szerződés megkötésére Cered Község Önkormányzata Polgármestere jogosult.
- 4.4. Ugyanazon időpontra benyújtott és a Szabályzatban foglaltaknak megfelelő kérelmek közül a településen lakcímmel rendelkező kérelmezőt kell előnyben részesíteni.
- 4.5. A bérleti szerződést a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül írásba kell foglalni.
- 4.6. A rendezvény elmaradása miatt a befizetett bérleti díj 100%-a visszajár, amennyiben a bérlő igazolja, hogy a rendezvény rajta kívül álló ok miatt maradt el, kivéve, ha ugyanarra az időpontra érkezett kérelem és az visszautasításra került.
- 4.7. A rendezvény elhalasztása esetén a bérleti szerződés a szabad kapacitás függvényében módosítható.
- 4.8. A bérleti szerződés mellélete közösségi szintér Házirendje (3. számú melléklet).

5. Felelősség

- 5.1. A Bérlő a bérleti jogviszony időtartama alatt a bérleményben keletkezett károk megtérítésére köteles.
- 5.2. A bérlő, mint szervező felel a résztvevők biztonságáért.

6. A bérleti díj, kaució megállapításának, megfizetésének szabályai

- 6.1. A terembérleti díj mértékét az 1. számú melléklet alapján kell megállapítani.
- 6.2. Esetinek minősülő bérbevételnél a terembérleti díjat a bérleti szerződés aláírását követően, az abban szereplő fizetési módon és határidőn belül, az önkormányzat által kiállított számla alapján Cered Község Önkormányzata Takarékbank Zrt.-nél vezetett 55400053-15700153 számú számlájára kell teljesíteni.

- 6.3. Tartós bérbevétel esetén a terembérleti díjat a bérleti szerződésben meghatározott ütemezés szerint kiállított számla alapján átutalással kell megfizetni Cered Község Önkormányzata Takarékbank Zrt.-nél vezetett 55400053-15700153 számú számlájára.
- 6.4. Zenés-táncos rendezvények, 50 főt meghaladó családi események, és lakodalom esetén a bérlő az 1. számú mellékletben meghatározott összegű kauciót köteles fizetni átutalással a kiállított számla alapján Cered Község Önkormányzata Takarékbank Zrt.-nél vezetett 55400053-15700153 számú számlájára.
- 6.5. A kaució a bérleti szerződésben meghatározott átadás-átvételt követően, amennyiben károkozás nem történt, visszajár.
- 6.6. A fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a bérbeadó a bérleti szerződést rendkívüli felmondással megszünteti.
- 6.7. A kauciót az átadás-átvételt követő 3 munkanapon a bérlő által megadott számlaszámra vissza kell utalni.
- 6.8. A képviselő-testület kérelem alapján, kivételesen indokolt esetben méltányosságból a bérleti díjat mérsékelheti, vagy elengedheti.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. A zenés rendezvények utáni jogdíj megfizetése a bérlőt terheli.
- 7.2. A bérbe vétel előtt a helyiség kulcsának átadására a bérleti szerződésben meghatározott feltételek teljesítését után, a közösségi színtérben alkalmazott önkormányzati munkatárssal történt előzetes egyeztetést követően, a helyiség átadás-átvételével egyidejűleg kerülhet sor. Az átadás-átvételről írásbeli dokumentumot kell készíteni, melyet a bérlő és a bérbe adó, vagy az általa megbízott személy ír alá.
- 7.3. A bérelt helyiség rendezvényt követő takarítása a bérlő kötelessége.
- 7.4. A bérbe vételt követően a helyiség kulcsának átadására a közösségi színtérben alkalmazott önkormányzati munkatárssal történt előzetes egyeztetést követően, a helyiség átadás-átvételével egyidejűleg kerülhet sor. Az átadás-átvételről írásbeli dokumentumot, szükség esetén fényképfelvételeket kell készíteni, melyet a bérlő és a bérbe adó, vagy az általa megbízott személy ír alá.
- 7.5. A bérbe vehető helyiségek kulcsairól kötelező kulcsnyilvántartást vezetni.
- 7.6. A település köznevelési és közoktatási intézményei, a településen működő civil szervezetek a közösségi színteret térítésmentesen használhatják a közösségi színtérben alkalmazott önkormányzati munkatárssal előre egyeztetett időpontban.

8. Szabályzat kötelező mellékletei

- 8.1. 1. számú melléklet: Helyiség és egyéb bérleti díjak
- 8.2. 2. számú melléklet: Bérbeadási kérelem
- 8.3. 3. számú melléklet: Használati szabályzat (házirend)

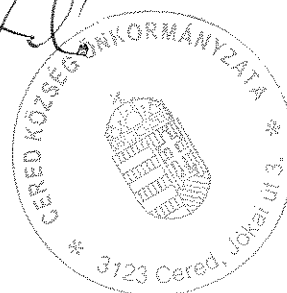
9. Záró rendelkezés

Jelen Működési és Terembérleti Szabályzat 2022. május 4. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő kérelmek elbírálásánál, a bérleti szerződés megkötésére is alkalmazni kell.

A Működési és Terembérleti Szabályzatot Cered Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 35/2022. (IV. 28.) számú határozatával elfogadta.



Tajti László
polgármester



BÉRLETI DÍJAK, KÖLTSÉGEK

Megnevezés	Ár (eseti bérbeadás)
Nagyterem	
Családi rendezvények, összejövetelek, előadások, egyéb programok és foglalkozások	8.000 Ft/ megkezdett óra
Zenés-táncos rendezvények	60 000 Ft/ alkalom
Üzleti tevékenységek, vásárok	6.000 Ft/ megkezdett óra
Lakodalmak	150 000 Ft/ 2 nap (péntek 14 ⁰⁰ órától következő hét hétfő 8 ⁰⁰ óráig) minden további megkezdett nap 40 000 Ft/nap
Klubbhelyiség	0 Ft
Sörpad garnitúra bérlése (1 asztal+2 pad)	2.000 Ft/garnitúra/nap

Kedvezmények:

- Tartós bérbeadás esetén 10%, Cered lakcímmel rendelkező személyek részére plusz 25%;
- Cered lakcímmel rendelkező személyek részére 25%.

Plusz költségek:

- Fűtési időszakban (szeptember 15. napjától április 15. napjáig a kedvezménnyel nem csökkentett bérleti díj 10% -a, belépőjegyes rendezvényeknél a kedvezménnyel nem csökkentett bérleti díj 25 %-a.
- Zenés-táncos rendezvények, 50 főt meghaladó családi események, és lakodalom esetén a kaució összege 100.000 Ft/alkalom.
- Takarítás 30.000 Ft/alkalom, amennyiben a bérlő nyilatkozik arról, hogy a „Működési és terembérleti szabályzat” 7.3. pontban foglalt kötelezettségét nem maga végzi el.

KÉRELEM

a 3123 Cered, Jókai út 3. szám alatti közösségi színtér – Faluház - helyisége(i)nek és/vagy eszközeinek bérbevételére

Magánszemély kérelmező (bérlő)

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakóhelye:

Értesítési címe:

Telefon/e-mail cím (nem kötelező megadni):

Nem magánszemély kérelmező (bérlő)

Neve:

Képviselője:

Cégjegyzékszama/egyéni vállalkozó nyilvántartási száma:

Adószáma:

Az igénybevétel eseti* tartós*

Eseti bérbeadás: Eseti, meghatározott napokra történő vagy az egybefüggően 7 napot meg nem haladó bérbeadás.

Tartós bérbeadás: Rendszeresen ismétlődő vagy 7 napot meghaladóan folyamatos bérbeadás.

*a megfelelő aláhúzással jelölendő

Az igénybevétel időpontja(i)*:

*nap/óra a helyiség nyitásától, zárásáig terjedő időtartam

Bérbeveendő helyiség:

Nagyterem/Könyvtár/Klubhelyiség/Kistermek

Az igénybevétel célja:

kulturális, társadalmi, oktatási, sport, politikai, egyéb (pl. családi-, és zenés-táncos rendezvények, üzleti tevékenységek, előadások)

A résztvevők várható száma: fő

A rendezvénnyel kapcsolatos egyéb igények (pl. sörpad garnitúra bérlése):

.....
.....
.....

Alulírott

- kijelentem, hogy az igénybevétel célja, a rendezvény jellege Cered Község Önkormányzata jóhírnevét nem sérti,
- tudomásul veszem, hogy
 - o a bérleti szerződésben meghatározott bérleti díj határidőben történő meg nem fizetése rendkívüli felmondási oknak minősül,
 - o felelős vagyok a résztvevők biztonságáért, és a helyszín eredeti állapotának megőrzéséért,
 - o az okozott kár megtérítésére köteleles vagyok,
- hozzájárulok a személyes adataimnak a Somoskőújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál történő kezeléséhez.

Kelt:, 20.....év.....hó.....nap

.....

kérelmező

3123 Cered, Jókai út 3. szám alatti közösségi színtér – Faluház –

H Á Z I R E N D J E

Fenntartó: Cered Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviseli: Tajti László polgármester)

A közösségi színtér rendezvényeit, programjait a hivatalos nyitvatartási időben – a zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás ill. a megjelölt összegek befizetése. A fenntartó fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a helyiségben a hivatalos befogadó képességét eléri a rendezvények látogatóinak a száma, akkor a házat megteltnek minősítse.

A közösségi színtér területén csak a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált öltözékben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.

Az épület egész területén TILOS a dohányzás és a tudatmódosító szerek használata. Dohányozni csak az épület előtti kijelölt helyen szabad.

A közösségi színtér dolgozóinak intézkedései a látogatókra kötelező érvényűek.

Az épületbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat behozni, tárolni szigorúan tilos! A tűzrendészeti- és munkavédelmi szabályok betartása és betartatása a közösségi színtér területén tartózkodó minden személyre nézve kötelezőek. Nyílt láng használatához a polgármester előzetes írásbeli engedélye szükséges.

Az önkormányzati tulajdon védelme minden látogató kötelessége. Az ott található eszközöket mindenki köteles rendeltetés-szerűen használni, a berendezések rongálása tilos! Az okozott károkat mindenki köteles megtéríteni.

A közösségi színtér termei az előre elkészített művelődési programok szerint használhatók, egyébként zárva tartandók.

A helyiségek kulcsát a kulcsnyilvántartás kitöltése után kizárólag nagykorú személy veheti fel, majd a látogatást/rendezvényt követően kötelező azt leadni. Kulcsot egymásnak átadni TILOS!

A termekben gyermek csoport esetén felnőtt felügyelete/jelenléte szükséges.

Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. A foglalkozások ideje alatt a gyermek csoport tagjainak testi épségéért a mindenkori csoportvezető tartozik felelősséggel (anyagi, erkölcsi), felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozáson. A közösségi szintér helyiségeinek bérlete esetén a bérlő felel a saját és mások testi épségéért, a helyiségért és annak berendezési tárgyaiért.

Az épületben lévő, önkormányzat tulajdonát képező tárgyakat csak a polgármester előzetes engedélyével lehet az épületből kivinni, kölcsönözni, melyeket a közösségi szintérben dolgozó önkormányzati munkatársnál lévő füzetben kell rögzíteni.

A megrendezésre kerülő programokról videó- és fényképfelvétel a polgármester és a fellépő művészekkel történt egyeztetést követően engedélyezhető.

A közösségi szintér területén és közvetlen környezetében magán és jogi személy kereskedelmi, szolgáltató és reklámtevékenységet a polgármester engedélyével, hatósági engedélyek birtokában folytathat.

Az épületben külső szerv plakátjai és szórólapjai csak a polgármester engedélyével helyezhetők el.

A közösségi szintérben étel- és italforgalmazás kizárólag külön hatósági engedélyek birtokában végezhető. Térítésmentes vendéglátás csak előre bejelentett és a polgármester által engedélyezett közösségi rendezvényen lehetséges. Nem kell a polgármester külön engedélye a bérleti jogviszony keretében történő vendéglátás esetében.

A technikai berendezéseket és felszereléseket csak a program- és tanfolyamvezetők, illetve a közösségi szintérben dolgozó önkormányzati munkatárs által megbízott személyek kezelhetik.

Az épületben nyitvatartási időn túl tartózkodni csak külön engedéllyel lehet.

A látogatók és helyiségbérlők a használati szabályzatot kötelesek betartani és betartatni!

Kérjük látogatóinkat, hogy észrevételeikkel, problémáikkal forduljanak munkatársainkhoz!

Az önkormányzat fenntartja a jogot, hogy a közösségi színtér használati szabályzatát be nem tartó egyénektől és csoportoktól az épület használatának, látogatásának lehetőségét megvonja.

Kapcsolat:

Közösségi színtér: 3123 Cered, Jókai út 3.

Cered Község Önkormányzata: 3123 Cered, Jókai út 3. ☎ 06-32/506-100

Általános segélyhívó: 112

Nyilvánosság: A házirendet a közösségi színtérben ki kell függeszteni olyan helyen, hogy azt a látogatók szabadon megtekinthessék.


Tajti László
polgármester



A Házirend érvényes 2022. május 4-től visszavonásig.